



## INFORME DE PARTICIPACIÓ RELATIVA A LA CONSULTA PRÈVIA SOBRE L'ORDENANÇA REGULADORA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

D'acord amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de dur a terme una consulta pública amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'ordenança, per recollir l'opinió de la ciutadania i organitzacions representatives potencialment afectades per la futura norma sobre Transparència i Administració Digital.

### a) Antecedents i problemes que es pretenen solucionar

El Ple de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió celebrada en data 30 de novembre de 2010, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans. El text definitiu de la qual es va publicar al BOPB de 23 de març de 2011 i, finalment, va entrar en vigor en data 9 d'abril de 2011. Ordenança aprovada seguint el model que va proporcionar el Consorci LOCALRET.

L'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, va incorporar un canvi qualitatiu respecte de l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques i en l'exercici de les seves competències, amb el reconeixement del dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetessin l'exercici d'aquest dret.

En el mateix sentit, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya estableix, igualment, la necessitat que les Administracions Públiques han d'impulsar un model d'administració electrònica basat en la incorporació dels mitjans electrònics en llur activitat ordinària per a millorar l'accessibilitat, la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de la prestació de serveis als ciutadans i la gestió interna.

Normativa que articulava la relació de la ciutadania amb les administracions públiques a l'entorn de dos eixos: el seu dret a comunicar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetessin l'exercici d'aquest dret.

L'entrada en vigor de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com del seu posterior desenvolupament realitzat pel



Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics, ha suposat la superació del marc normatiu respecte de la gestió electrònica de les Administracions Públiques establert per l'avui derogada llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics.

L'aprovació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, així com del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'Accés a la Informació Pública, han fet que adquireixin especial rellevància principis com el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a eixos bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I, en la mateixa línia, el principi de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les Administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquest nou marc regulador ha fet que l'actual ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, es vegi superada i calgui abordar la seva adequació a la normativa en vigor en matèria d'administració electrònica, transparència, accés a la informació pública i bon govern. De manera que permeti l'eficaç assoliment dels principis de simplificació en la gestió, transparència i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal electrònic i la participació ciutadana per mitjans electrònics. Instrument bàsic per tal d'aconseguir un model de govern que incorpori, en el seu funcionament, els pilars fonamentals dels principis de Transparència i del Govern Obert, tot aprofitant les oportunitats que ens ofereixen les TIC.

L'aprovació d'aquesta ordenança permetrà dotar-nos d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen els preceptes de l'Administració digital així com la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern a l'Ajuntament de Viladecans, per a consolidar l'administració digital, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

## **b) Necessitat i oportunitat de la seva aprovació**

L'actual ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ha quedat completament superada amb la derogació de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i l'aprovació d'un nou marc regulador en matèria d'Administració digital per a les Administracions Públiques, amb, entre d'altres, les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i el seu desenvolupament reglamentari amb el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics



D'altra banda, l'aprovació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, així com del Decret 8/221, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'Accés a la Informació Pública, requereix de la definició d'una norma pròpia que concreti la seva aplicació a l'Ajuntament de Viladecans.

### c) Objectius de la norma.

La nova ordenança permetrà dotar-nos d'una norma pròpia que concreti l'aplicació d'aquest nou marc regulador a l'Ajuntament de Viladecans, amb la definició de la utilització dels mitjans electrònics, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana

Tot plegat, amb l'objecte de:

- Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Viladecans.
- Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Viladecans.
- Consolidar els instruments per a l'accés electrònic amb l'ajuntament de Viladecans així com la tramitació del procediment administratiu electrònic.
- Concretar les obligacions en matèria de transparència dels subjectes obligats així com dels drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.

### d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

No es disposa d'altres alternatives, donat que ja existeix una Ordenança Reguladora d'Administració electrònica de l'any 2010, la qual està obsoleta, com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, entre d'altres.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Viladecans i consolidar l'administració digital, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.



## FONAMENTS DE DRET

- 1.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 2.- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 3.- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 4.- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- 5.- Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- 6.- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya.
- 7.- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- 8.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 9.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- 10.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 11.- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- 12.- Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans. Aprovada pel ple de 30 de novembre de 2010. (BOPB 23/03/2011)
- 13.- Decret de l'alcaldia 2021/6727, de 13 de novembre, d'incoació de l'expedient per a l'elaboració de l'Ordenança reguladora de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament de Viladecans i designació d'una comissió d'estudi encarregada de la redacció de la nova ordenança.
- 14.- Decrets de l'Alcaldia número 2021/2366, de data 13 d'abril de 2021, complementat pel Decret de l'Alcaldia 2022/2811, de 19 de maig de 2022, de delegació de competències.

## CONCLUSIONS

### PRIMERA.

Es va habilitar un qüestionari obert a tota la ciutadania a través de l'eina de participació ciutadana de Viladecans DECIDIM, entre el 4 de març i el 3 d'abril de 2022<sup>1</sup>, inclosos, que es desenvolupa en el marc del procés de redacció de l'ordenança reguladora de Transparència i Administració Digital. Davant la necessitat de dotar-nos d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen els preceptes de l'Administració digital així com la normativa de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern a l'Ajuntament de Viladecans. Amb la pretensió de detectar quins aspectes considera la

---

<sup>1</sup> Podeu accedir al procés participatiu a partir de l'enllaç següent: <https://participa311-viladecans.diba.cat/processes/ordenanzatransparencia?locale=ca>



ciutadania que hauria de contemplar l'ordenança en matèria d'Administració Digital i de Transparència i Accés a la Informació Pública .

Una vegada finalitzat el termini de la consulta pública, els resultats han estat els següents:

PARTICIPANTS					
Numero	1				
Tipologia	Empresaris	Professionals col·legiats	Representants d'entitats	Altres subjectes obligats	No obligats a tramitar en electrònic
	0	0	0	0	1

APORTACIONS ADMINISTRACIÓ DIGITAL	
Numero 1	0
<b>Tipus d'aportacions</b>	
Necessitat de 2FA per a la connexió al sistema de l'administració de l'Ajuntament.	
Establir un sistema únic de validació de signatura per a les institucions, ja que la varietat actual pot generar desconcert, desconfiança i que al mateix temps, no usen el mateix procediment de validació i pot induir a certs usuaris a l'errada.	

APORTACIONS TRANSPARENCIA	
Numero: 1	0
<b>Tipus d'aportacions</b>	
És necessari establir un web de transparència i informació on l'Administració publiqui totes aquelles informacions que siguin susceptibles de ser requerides pels ciutadans en l'exercici dels seus drets.	

L'única resposta s'ha presentat fora de termini (10/07/2022). Tot i així es comptabilitza en el present informe.

## SEGONA.

Atesa la manca de participació en el primer procés de consulta pública, es decideix impulsar un segon procés a partir dels diversos focus groups amb què es treballa des de la Fundació Ciutat de Viladecans<sup>2</sup> i des del departament d'Empresa i emprendoria.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> A partir dels participants als diversos cursos de formació en materia de capacitació digital, impulsats des de la Fundació Ciutat de Viladecans.

<sup>3</sup> Grups d'Empresaris, dones empresàries...



ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança  
de Transparència i Administració Digital  
EXP.: 6/2021/C00003

Aquest procés va estar actiu entre els dies 2 i 15 de novembre de 2022, inclosos.

Un cop finalitzat aquest 2n.procés, els resultat obtinguts són els següents:

Marca de temps (mm/dd/aaaa. Hora)	Formes part del col·lectiu de subjectes obligats a la tramitació en electrònic?	Disposes de signatura digital?	Tramites amb les Administracions amb?	Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de l'Administració digital? Fes-nos les teves aportacions:	Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de la Transparència i l'Accés a la Informació Pública? Fes-nos les teves aportacions:
11/2/2022 14:59:43	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/4/2022 15:09:30	Empresaris	Sí	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	CUMPLIR CON NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE NORMAS UNE - EN ESPECIFICAS	CUMPLIR CON NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE NORMAS UNE - EN ESPECIFICAS
11/4/2022 15:24:26	Empresaris	Sí	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	Millora en la facilitat de tramitació com a Integrador (proveïdor de serveis habitual)...	
11/4/2022 17:16:53	Empresaris	Sí	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	suport personal a la gestió TIC, les plataformes a usar per les empreses tenen dificultats operatives perquè tot sovint no estan prou madures i cal que les incidencies les resolgui qui les ha muntat, sense tenir que patir-les els usuaris. Cal un servei d'acompanyament a la operativitat de gestió via e-administració	accés a la informació pública de forma oberta. open data per poder aportar idees per a la gestió empresarials
11/4/2022 19:04:57	Altres subjectes obligats	Sí	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	Que no obliguen a la gente a hacerlo todo por cosas electronicas	
11/7/2022 10:08:06	Professionals col·legiats	Sí	Idcat Mòbil		
11/7/2022 10:08:07	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 10:08:07	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		



**ÀREA DE SERVEIS GENERALS**  
**Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança**  
**de Transparència i Administració Digital**  
**EXP.: 6/2021/C00003**

Marca de temps (mm/dd/aaaa. Hora)	Formes part del col·lectiu de subjectes obligats a la tramitació en electrònic?	Disposes de signatura digital?	Tramites amb les Administracions amb?	Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de l'Administració digital? Fes-nos les teves aportacions:	Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de la Transparència i l'Accés a la Informació Pública? Fes-nos les teves aportacions:
11/7/2022 10:09:24	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 10:11:29	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 10:12:25	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 10:13:50	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 10:39:07	Empresaris	Sí	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre		
11/7/2022 11:01:34	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital	Que sea mas claro todo Y tambien en castellano por favor	
11/7/2022 11:03:04	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital	Que sea todo más claro	
11/7/2022 12:49:39	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 12:49:42	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital		
11/7/2022 12:49:42	No estic obligat a tramitar en electrònic	Ns/Nc	No tinc signatura digital		
11/15/2022 12:45:30	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital	alyuden a las persona mayores	tengan en cuenta las persona mayores
11/15/2022 12:45:34	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital	que hayan ayudas a la gente mayor	que sea accesible a la gente mayor
11/15/2022 12:45:40	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital	ayudas para la gente mayor	tener en cuenta para la gente mayor



ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança  
de Transparència i Administració Digital  
EXP.: 6/2021/C00003

Marca de temps (mm/dd/aaaa. Hora)	Formes part del col·lectiu de subjectes obligats a la tramitació en electrònic?	Disposes de signatura digital?	Tramites amb les Administracions amb?	Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de l'Administració digital? Fes-nos les teves aportacions:	Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de la Transparència i l'Accés a la Informació Pública? Fes-nos les teves aportacions:
11/15/2022 12:45:52	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	No tinc signatura digital	que haya ayuda	
11/15/2022 12:46:00	No estic obligat a tramitar en electrònic	No	cl@ve	Ayudas a la gestion de personas mayores presencial	Ayuda a la gestion presencial a personas mayores
11/15/2022 12:46:17	Altres subjectes obligats	No	No tinc signatura digital	Ajudar a la gent gran	Accessible a la gent gran

D'aquest segon procés (a data 15 de novembre de 2022 a les 15:15 h.) s'han comptabilitzat un total de **24 respostes**.

#### PARTICIPANTS

Numero	24				
Tipologia	Empresaris	Professionals col·legiats	Representants d'entitats	Altres subjectes obligats	No obligats a tramitar en electrònic
	4	1	0	2	17

#### APORTACIONS ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Numero: 13	0
<b>Tipus d'aportacions</b>	
Complir amb la normativa vigent en matèria de normes UNE –EN específiques	
Millora en la facilitat de tramitació com a Integrador (proveïdor de serveis habitual)...,	
Suport personal a la gestió TIC, les plataformes a usar per les empreses tenen dificultats operatives perquè tot sovint no estan prou madures i cal que les incidències les resolgui qui les ha muntat, sense tenir que patir-les els usuaris. Cal un servei d'acompanyament a la operativitat de gestió via e-administració	
Que no obliguin a fer-ho tot en un entorn electrònic	
Que sigui tot més clar (2 aportacions)	
Que també sigui en castellà	
Suport a la gent gran (5 aportacions)	
Suporta la tramitació a la gent gran en presencial	





### APORTACIONS TRANSPARENCIA

Numero: 7	0
<b>Tipus d'aportacions</b>	
Complir amb la normativa vigent en matèria de normes UNE –EN específiques	
Accés a la informació pública de forma oberta. open data per poder aportar idees per a la gestió empresarials	
Que es tingui en compte les persones grans (2 aportacions)	
Que sigui accessible a la gent gran (2 aportacions)	
Suport a les gestions en presencial a la gent gran	

De les dades incloses en la consulta pública es dedueix:

### Formes part del col·lectiu de subjectes obligats a la tramitació en electrònic?

Respostes: **24**

Subjectes obligats: **29 %** (7 respostes)

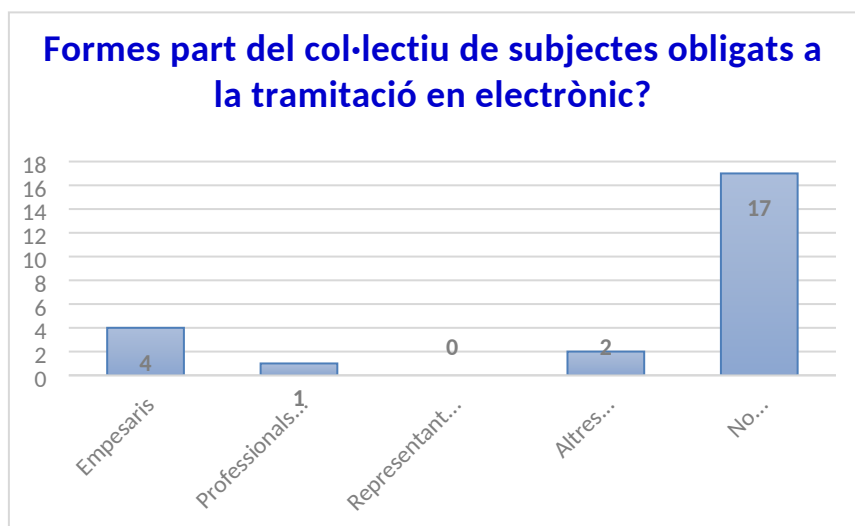
Empresaris: **17 %** (4 respostes)

Professionals col·legiats: **4 %** (1 respostes)

Altres subjectes obligats: **8 %** (2 respostes)

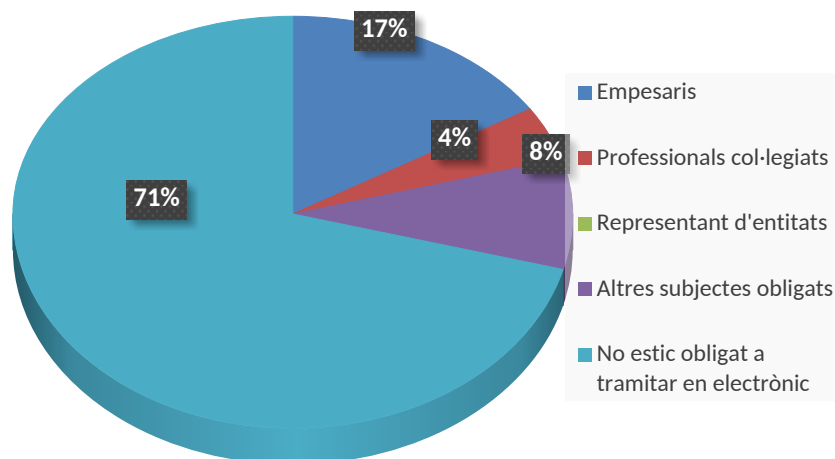
Representants d'entitats: **0 %** (0 respostes)

Subjectes no obligats: **71 %** (17 respostes)





### Formes part del col·lectiu de subjectes obligats a la tramitació en electrònic?



### Disposes de signatura digital?

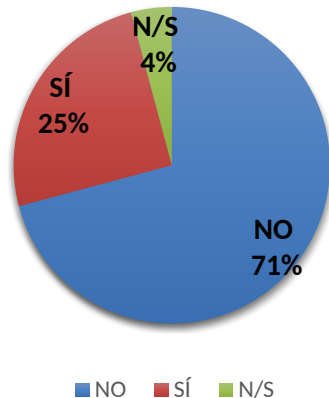
Respostes: **24**

SÍ: **25 %** (6 respostes)

NO: **71 %** (17 respostes)

NS/NC: **4 %** (1 resposta)

### Disposes de signatura digital?





## Tramites amb les Administracions amb?

Respostes: **24**

idCAT:: **0 %** (0 respostes)

idCAT Mòbil: **4 %** (1 resposta)

- Professional col·legiat

e-DNI : **0 %** (0 respostes)

Cl@ve: **4 %** (1 resposta)

- Persona no obligada a tramitar en electrònic

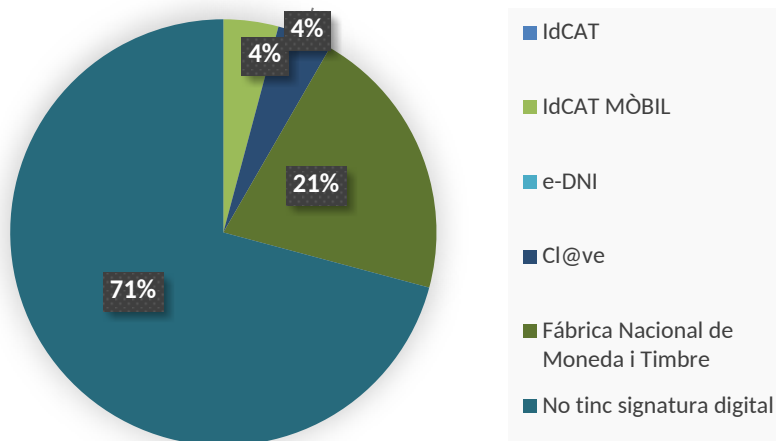
Fàbrica Nacional Moneda y Timbre (FNMT): **21 %** (5 respostes)

- 4 empresaris
- 1 Altres subjectes obligats

No tinc signatura digital: **71 %** (17 respostes)

- 16 no obligat a tramitar en electrònic amb les AAPP
- 1 Altres subjectes obligats

## Tramites amb les Administracions amb?



**Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de l'Administració digital? Fes-nos les teves aportacions:**

En aquest apartat s'han realitzat aportacions a través d'un camp obert que es va oferir en el qüestionari, per tal que ens poguessin fer arribar els elements que consideressin



rellevants per a la seva inclusió en l'articulat de l'ordenança en aspectes relacionats amb la implementació de l'Administració Digital. Algunes de les quals corresponen a suggeriments de millora en relació a l'actuació municipal en aquesta matèria.

D'aquestes aportacions, una part ja es desenvolupen actualment per part de l'Ajuntament, com és el cas de la descripció dels tràmits en castellà, l'impuls a la simplificació de la gestió en entorns electrònics o la utilització de plataformes de gestió comuns al conjunt de les Administracions Públiques de Catalunya ofertes pel Consorci AOC.

Aportacions, en qualsevol cas, que s'han recollit i es veuen reflectides en l'avantprojecte de l'ordenança.

S'ha rebut un total de **15 aportacions** que, agrupades per temes, són les següents:

- ✓ Millora en la claredat en la descripció dels tràmits.
- ✓ Simplificació en la gestió en entorn electrònic.
- ✓ Unificació de les plataformes de gestió i tramitació en electrònic.
- ✓ Unificació dels sistemes d'identificació i signatures admesos.
- ✓ Millora en l'assistència i suport a la tramitació en entorn electrònic, amb especial atenció al col·lectiu de la gent gran.
- ✓ Millora en l'assistència i suport a la tramitació en entorn presencial, amb especial atenció al col·lectiu de la gent gran.
- ✓ Que la informació sobre els tràmits es faci també en castellà.

#### **Quins aspectes hauria de contemplar l'ordenança en l'àmbit de la Transparència i l'Accés a la Informació Pública? Fes-nos les teves aportacions:**

Com en el cas anterior, s'han realitzat aportacions a través d'un camp obert que es va oferir en el qüestionari, per tal que ens poguessin fer arribar els comentaris sobre aquells elements que consideressin d'especial rellevància per a la seva inclusió en l'articulat de l'ordenança vinculats a la Transparència.

De les aportacions realitzades, algunes es corresponen amb accions que ja s'estan executant actualment per part de l'Ajuntament, com és el cas de disposar d'un portal web sobre transparència que articuli totes les obligacions en matèria de publicitat activa, i algunes altres, estan més directament relacionades amb l'assistència en la tramitació.

Aportacions que han estat recollides i també s'han incorporat a l'avantprojecte de l'ordenança.

S'ha rebut un total de **8 aportacions** que, agrupades per temes, són les següents:

- ✓ Accés a la informació en formats oberts i reutilitzables.
- ✓ Disposar d'un portal web a través del qual s'articulin les obligacions en matèria de transparència.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança  
de Transparència i Administració Digital  
EXP.: 6/2021/C00003

- ✓ Que aquesta informació sigui plenament accessible per a tots els col·lectius, amb especial atenció a la gent gran.
- ✓ Millora en l'assistència i suport a la tramitació en entorn presencial amb especial atenció al col·lectiu de la gent gran.

## INCLUSIÓ DE LES APORTACIONS REALITZADES A L'AVANTPROJECTE D'ORDENANÇA

Les aportacions i les conclusions extretes del procés participatiu, s'han traslladat a l'avantprojecte del text de l'ordenança de Transparència i Administració Digital on han quedat recollides en el sentit de:

### 1. APORTACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

#### 1.1.- Millora en la claredat en la descripció dels tràmits i simplificació de la gestió en entorn electrònic.

La implementació del procediment administratiu electrònic comporta, necessàriament, **una tasca prèvia de revisió, redisseny funcional i simplificació dels procediments** que permeti valorar la supressió i/o reducció dels documents i informacions sol·licitats a la ciutadania.

Reenginyeria de processos que permeti una major optimització dels recursos de gestió, amb una reducció dels terminis de gestió i resolució i amb una destacable simplificació de la càrrega documental requerida a la ciutadania. L'augment significatiu de les consultes interoperables entre administracions públiques, a través dels serveis de VIAOBERTA del Consorci AOC, permet no haver d'exigir als interessats la presentació de documents originals.

U

Aquestes obligacions són recollides a l'Ordenança al seu **títol IV**, dedicat, justament, a la regulació de la tramitació del procediment administratiu electrònic. I, en concret, el seu **capítol II** es centra en la definició de les obligacions en matèria gestió del procediment administratiu en un entorn electrònic.

En aquest sentit, l'**article 31** del text de l'avantprojecte regula, entre d'altres, les obligacions en matèria de reenginyeria i simplificació dels processos així com la reducció de la càrrega documental requerida a la ciutadania a través dels serveis d'interoperabilitat oferts pel servei de VIAOBERTA del Consorci AOC.

El mateix article recull l'obligació de que el disseny dels sistemes de gestió i els procediments de tramitació, vetlli per la major simplificació possible i la millora constant de la qualitat dels sistemes i serveis, amb la definició, igualment, de mecanismes d'avaluació dels mateixos.

En la mateixa línia, l'**article 5**, que regula els Drets dels ciutadans i les ciutadanes, recull el dret de la ciutadania a rebre informació pública de qualitat, pertinent,



accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.

**L'article 7**, que defineix el sistema de garanties dels drets i deures, incorpora l'obligació d'aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.

### 1.2.- Unificació de les plataformes de gestió i tramitació en electrònic.

Abundant en els elements ja indicats en el punt 1.1, l'avantprojecte d'ordenança recull, en la seva **disposició addicional segona**, l'habilitació a l'Ajuntament perquè, mitjançant decret de l'alcaldia, pugui adherir-se als serveis i plataformes de gestió tant de l'Administració General de l'Estat com de la Generalitat de Catalunya, de les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació o la gestió de serveis, plataformes o sistemes que permetin el millor compliment de les obligacions en matèria d'Administració Digital definides a l'Ordenança.

Unificació de serveis que no només permetrà l'optimització de recursos per les pròpies Administracions sinó també avançar en la unificació de les plataformes de gestió i tramitació dels serveis d'administració digital de les diferents Administracions, amb la conseqüent simplificació per als propis usuaris/àries dels serveis.

En aquesta mateixa línia, **l'article 20**, defineix el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Viladecans (PAGE), com a punt únic d'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament de Viladecans i a la seu electrònica. Definint la pròpia seu electrònica <<https://seuelectronica.viladecans.cat/es>> com el portal d'entrada als serveis electrònics de l'Ajuntament.

### 1.3- Unificació dels sistemes d'identificació i signatures admesos.

El **títol IV** de l'avantprojecte regula la Tramitació del procediment administratiu electrònic i recull, al seu **capítol I**, les disposicions relatives a la identificació i la signatura de ciutadania per a actuar davant l'Ajuntament.

Les obligacions en matèria de sistemes d'identificació i signatura admesos per a la tramitació amb les Administracions Públiques estan recollides a l'**article 25**, que regula la política de signatura municipal, a l'**article 26** pels sistemes admesos d'identificació de ciutadania, i a l'**article 27** pel que fa als sistemes de signatura admesos per a la ciutadania.

En aquest sentit, l'avantprojecte recull l'obligació de l'Ajuntament a d'admetre tots els sistemes d'identificació i signatura inclosos en la Llista de serveis de confiança publicada pel supervisor estatal. Entre aquests sistemes també s'inclouen els no criptogràfics, així com sistemes d'identificació en mobilitat o de signatura biomètrica.



Al respecte, tal i com regula l'**article 27**, l'Ajuntament podrà subministrar els certificats per a la identificació i signatura a les persones que ho sol·licitin, prèvia comprovació efectiva de la seva identitat, d'acord amb la normativa reguladora. Tot indicant, igualment que s'acceptaran també tots els certificats reconeguts de signatura electrònica inclosos a la Llista de serveis de confiança publicada pel supervisor estatal.

L'**article 29** regula, en aquesta línia, la possibilitat d'actuar davant l'Ajuntament mitjançant representació, admeten l'ús de certificats electrònics de representació.

Com punt a destacar, cal indicar que l'avantprojecte recull a l'**article 23**, l'obligació d'assistir a les persones interessades que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics, especialment si no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu.

Des de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i, mitjançant la figura del funcionari habilitat, els ciutadans i ciutadanes que no disposin de mitjans de signatura i/o identificació digital, podran tramitar vàlidament amb l'Ajuntament, utilitzant els sistemes d'identificació i signatura dels funcionaris habilitats a l'efecte.

**1.4- Millora en l'assistència i suport a la tramitació en entorn electrònic i/o presencial, amb especial atenció al col·lectiu de la gent gran.**

El **capítol III del títol I** de l'avantprojecte està dedicat als drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en matèria de transparència i administració digital.

En aquest sentit, l'**article 5** recull els drets dels ciutadans i ciutadanes, d'entre els quals, a banda dels ja recollits per la normativa reguladora, també els reconeix, entre d'altres, el dret a:

- *Rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.*

El suport i assistència en la tramitació administrativa no només es reconeix com a un dret de la ciutadania, sinó que a l'avantprojecte s'assigna aquesta funció de manera expressa a les oficines d'assistència en matèria de registres. Les quals, tal i com es regula a l'**article 23**, realitzaran, entre d'altres, assistència a les persones interessades que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Oficines on es podrà actuar vàlidament amb l'Ajuntament a través de **funcionari públic habilitat**, si no disposen de mitjans electrònics per a la identificació i/o signatura.

L'avantprojecte de l'ordenança recull els següents canals d'assistència a la ciutadania<sup>4</sup>:

---

<sup>4</sup> Article 23 del text de l'avantprojecte.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança  
de Transparència i Administració Digital  
EXP.: 6/2021/C00003

- Oficines de Registre (OVI/VAE)
- Punt d'Accés General electrònic
- Seu electrònica
- Xarxes socials
- Canal telefònic
- Correu electrònic
- Videoconferència
- Altres

També es recull la necessitat de vetllar perquè totes les sol·licituds d'assistència que es rebin siguin satisfetes, si és possible, a través del mateix mitjà emprat en la sol·licitud i, si escau, en el termini previst en les corresponents cartes de serveis.

L'oficina d'assistència en matèria de registre estén aquesta obligació de suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Viladecans, i de manera especial, a les petites i mitjanes empreses i a les entitats i organitzacions no governamentals domiciliades a la ciutat.

#### 1.4- Que la informació sobre els tràmits es faci també en castellà.

Com hem comentat, l'**article 5** de l'avantprojecte regula els drets dels ciutadans i ciutadanes, fent menció expressa a que tenen tots els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través dels mitjans electrònics amb l'Ajuntament.

En aquest sentit, l'article 13 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recull expressament el dret de les persones a utilitzar les llengües oficials en el territori de la Comunitat Autònoma en les seves relacions amb les Administracions. Aquesta obligació es trasllada a la gestió de la informació publicada, de manera que tots els canals de comunicació i assistència de l'Ajuntament disposen de la informació en les dues llengües oficial de la Comunitat.

#### Quadre resum

Proposta	Inclusió en l'articulat de l'ordenança
Millora en la claredat en la descripció dels tràmits i simplificació de la gestió en entorn electrònic.	Art.5 (Drets dels ciutadans i les ciutadanes) Ar.7 (Sistema de garantia dels drets i deures) Art. 31 (Simplificació del procediment administratiu)
Unificació de les plataformes de gestió i tramitació en electrònic	Art. 20 (Punt d'accés electrònic general) D.A 2a.(Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions)
Unificació dels sistemes d'identificació i signatures admesos	Art. 23 (Oficina d'Assistència en Matèria de Registres) Art. 25 (Política de signatura) Art. 26 (Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes) Art. 27 (Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes)





Proposta	Inclusió en l'articulat de l'ordenança
	Art. 29 (Mitjans per a l'acreditació de la representació)
Millora en l'assistència i suport a la tramitació en entorn electrònic i/o presencial, amb especial atenció al col·lectiu de la gent gran	Art.5 (Drets dels ciutadans i les ciutadanes) Art. 23 (Oficina d'Assistència en Matèria de Registres)
Que la informació sobre els tràmits es faci també en castellà	Art.5 (Drets dels ciutadans i les ciutadanes) Art. 13 c) Llei 39/2015 (LPACAP)

## 2. APORTACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

### 2.1.- Accés a la informació en formats oberts i reutilitzables

La normativa de transparència recull, de manera expressa, l'obligació de les Administracions Públiques de posar a disposició la seva informació en formats oberts i reutilitzables.

En aquest sentit, l'avantprojecte de l'ordenança, recull aquesta obligació en el seu articulat i, així, **l'article 5**, recull el dret de la ciutadania a ser informada sobre les condicions aplicables a la reutilització, així com a disposar de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial, sempre que sigui possible tècnicament., així com a conèixer les condicions de reutilització de la informació

En aquesta mateixa línia, el **Títol II**, dedicat al govern obert, regula al **capítol segon la publicitat activa i la reutilització de la informació**. Dedicant **l'article 16** a regular de manera expressa la reutilització de la informació, les seves condicions generals d'ús i reutilització, que, de manera genèrica, fan referència a :

- Obligació de publicar la informació en formats oberts i reutilitzables, a través del portal de dades obertes, que estarà vinculat amb el portal de transparència.
- Permetre la reutilització de la informació amb qualsevol objectiu lícit, sense que estigui subjecta a autorització prèvia o pagament de taxes.
- La reutilització, amb caràcter general, queda subjecte a la Llicència Oberta d'Ús de la informació-Catalunya, tret que per les característiques de la informació es faci aconsellable sotmetre-la a una altra llicència/autorització.

### 2.2. Disposar d'un portal web a través del qual s'articulin les obligacions en matèria de transparència i que aquesta informació sigui plenament accessible per a tots els col·lectius, amb especial atenció a la gent gran



L'avantprojecte de l'ordenança, dedica el **Títol II**, a les disposicions en matèria de govern obert. El **capítol segon** regula la publicitat activa i la reutilització de la informació i dedica **l'article 14** justament al portal de transparència.

El portal de transparència es defineix, justament, com l'espai a Internet on l'Ajuntament de Viladecans difon la informació pública, el qual es trobarà accessible a través de la pàgina web municipal <<https://www.viladecans.cat>> a través d'un accés preferent. El qual, al seu torn, estarà interconnectat amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'ell.

L'esmentat article recull, de manera expressa, l'obligació d'organitzar la informació difosa al portal de transparència de manera s'ordeni i es difongui mitjançant eines i instruments que permetin la cerca intuïtiva i eficaç, l'accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït i la seva comprensió, així com que respongui a un nivell mínim d'accessibilitat (AA) d'acord amb els requeriments establerts per l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic

#### Quadre resum

Proposta	Inclusió en l'articulat de l'ordenança
Accés a la informació en formats oberts i reutilitzables	Art.5 (Drets dels ciutadans i les ciutadanes) Ar.16 (Reutilització de la informació)
2.2. Disposar d'un portal web a través del qual s'articulin les obligacions en matèria de transparència i que aquesta informació sigui plenament accessible per a tots els col·lectius, amb especial atenció a la gent gran	Art. 14 (Portal de la transparència)

#### PRINCIPALS CONCLUSIONS

- La participació a l'enquesta ha estat majoritàriament de ciutadans i ciutadanes que no tenen obligació a tramitar en electrònic amb les Administracions.
- La majoria de les persones participants no disposen de sistemes d'identificació i/o signatura digitals, ni tant sols un idCAT Mòbil. En la mateixa línia, es palesa la necessitat d'impulsar canals efectius d'assistència i suport a la tramitació en electrònic, així com la d'impulsar accions que permetin el trencament que la bretxa digital suposa per a determinats col·lectius de la ciutadania, que manifesten especials dificultats en l'accés als serveis d'Administració Digital.

Aquestes necessitats s'han vist reflectides en el text de l'avantprojecte d'ordenança, en reconèixer, al seu article 5, entre d'altres, el **dret de la**



**ciutadania** a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Es regula, igualment, a l'article 23 les **oficines d'assistència en matèria de registres**, definides expressament, entre d'altres atribucions, com a espais on la ciutadania podrà obtenir suport en la tramitació administrativa. Establint la figura dels **funcionaris habilitats** com a mecanisme per a possibilitar que els ciutadans i ciutadanes que no disposin de mitjans de signatura i identificació puguin tramitar vàlidament amb l'Adjuntament. Es fa també extensiva aquesta obligació de suport i assistència, als subjectes obligats a la tramitació en electrònic amb les Administracions així com a les petites i mitjanes empreses així com a les entitats i organitzacions no governamentals domiciliades a la nostra ciutat.

L'avantprojecte de l'ordenança recull al seu **article 23** diversos canals d'assistència per a la ciutadania, així com la necessitat de vetllar perquè totes les sol·licituds d'assistència que es rebin siguin satisfetes, si és possible, a través del mateix mitjà emprat en la sol·licitud i en el termini previst en les corresponents cartes de serveis.

- Oficines de Registre (OVI/VAE)
- Punt d'Accés General electrònic
- Seu electrònica
- Xarxes socials
- Canal telefònic
- Correu electrònic
- Videoconferència
- Altres que es puguin definir

En la mateixa línia, l'avantprojecte recull a l'**article 27**, la capacitat de l'Ajuntament per a subministrar els certificats per a la identificació i signatura a les persones que ho sol·licitin, prèvia comprovació efectiva de la seva identitat per tal d'apropar a la ciutadania als mecanismes que els permetin dotar-se d'identitat digital.

- Des del punt de vista de les obligacions en matèria de transparència, les aportacions ciutadanes manifesten la necessitat d'impulsar la publicació de les dades en formats oberts i reutilitzables, a través de portals que siguin plenament accessibles per a tots els col·lectius, així com e millorar la difusió i el coneixement entre la ciutadania del portal de transparència, com a canal de l'Ajuntament per al compliment de les obligacions en matèria de Transparència.

En aquesta línia, l'avantprojecte de l'ordenança ha recollit aquestes necessitats, incloent, entre els drets de la ciutadania recollits a l'article 5, el dret a estar informada sobre les condicions aplicables a la reutilització de la informació i a disposar de la informació per a la seva reutilització comercial o no comercial.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança  
de Transparència i Administració Digital  
EXP.: 6/2021/C00003

En aquest sentit, el **Títol II**, dedicat al govern obert, regula al **capítol segon** la publicitat activa i la reutilització de la informació. Dedicant **l'article 16** a reutilització de la informació i la definició de les seves condicions generals d'ús i reutilització, fent una aposta decidida per la publicació de la informació en formats oberts i reutilitzables.

Aquest mateix capítol, **l'article 14** regula el portal portal de transparència, com l'espai web a través del qual l'Ajuntament de Viladecans articula les seves obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública. El qual estarà plenament accessible des del portal web municipal <<https://www.viladecans.cat>> i interconnectat amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Tot recollint, igualment, l'obligació d'organitzar la informació mitjançant eines i instruments que permetin la cerca intuïtiva i eficaç, l'accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït i la seva comprensió, així com que respongui a un nivell mínim d'accessibilitat (AA) d'acord amb els requeriments establerts per l'accessibilitat dels llocs web dels organismes del sector públic

Un cop conculsa la fase de consulta pública corresponent, s'ha de continuar amb la tramitació administrativa per a l'aprovació definitiva de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament de Viladecans.

Viladecans, en la data de signatura electrònica